



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN VRANCEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

ÎN SITUAȚIA ÎN CARE DOSARELE NU POT FI DEPUSE, DIN MOTIVE ÎNTEMEIATE (situații excepționale), ÎN FORMAT FIZIC, SE POT TRANSMITE ELECTRONIC.

Procedura de transmitere prin poșta electronică a dosarelor de înscrierea Concursul de TITULARIZARE 2021

1. Componenta dosarului de înscriere la Concursul de titularizare este precizată în *Cererea de înscriere la concursul national/judetean/testarea la nivel judetean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021* care poate fi descărcată de pe site-ul ISJ Vrancea:
https://isjvrancea.ro/metodologie-mobilitate-personal-didactic-2020_2021/
2. Candidații vor completa cu mare atenție fiecare câmp din cererea de înscriere. Se va preciza numărul de telefon și adresa de email la care candidatul poate fi contactat.
3. Candidații vor scana/fotografia documentele din cerere (COLOR, minimum 150 dpi), astfel încât să rezulte varianta electronică, lizibilă a dosarului complet, conform cererii de înscriere. Se va realiza OPISUL dosarului, datat și semnat de candidat.

Documentele vor fi organizate astfel:

- 3a. Daca exista posibilitatea scanării tuturor documentelor componente într-un singur fișier tip PDF, documentele vor fi scanate în ordinea strictă din cerere.

Opisul, Fișa de înscriere, Cererea de înscriere, împreună cu Cererea pentru solicitare repartizare alt județ (model pe site, dacă este cazul), într-un singur document.

Cele două fișiere rezultate vor fi arhivate. Arhiva va fi denumită astfel:

Disciplina_NumePrenume.

Arhiva se va transmite la adresa de email mru.isjvn@gmail.com

- 3b. Daca nu exista posibilitatea scanării într-un singur fișier PDF, candidatul poate scana/fotografia fiecare document din cerere și denumi sugestiv fiecare fișier rezultat, păstrând numărul documentului respectiv din cerere. Dacă documentul are mai multe pagini, se vor preciza paginile (Ex: 4_Foaiete matricola1, 4_Foaiete matricola2)



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN VRANCEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Dosarul electronic rezultat se va arhiva : *Fila de înscriere, Cererea de înscriere, Cererea pentru solicitare repartizare alt județ* (model pe site, dacă este cazul), *documentele din cererea de înscriere și Opusul*. Arhiva va fi denumită astfel : *Disciplina_NumePrenume*.

Arhiva se va transmite la adresa de email mru.isjvn@gmail.com

La sfârșitul perioadei de înscriere, Comisia județeană de primire a dosarelor va publica lista solicitărilor primite online, precizând numele candidatului și numărul de înregistrare al dosarului. Dacă un candidat nu se regăsește în lista va anunța telefonic Comisia Județeană, la numărul de telefon 0237214141.

s. Dosarele vor fi verificate de Comisia județeană de concurs. **Vor fi validate numai dosarele COMPLETE, LIZIBILE care îndeplinesc condițiile din metodologie.** Lista dosarelor validate va fi publicată, conform calendarului.

6. **Dosarele transmise la alta adresa de email nu vor fi luate în evidență.**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ,
Prof. Gabriela Daniela MARCHITAN

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Daniel Gheorghe GHERASIM

INSPECTOR ȘCOLAR
PENTRU MANAGEMENTUL REZULSELOR UMANE,
Prof. Rică ZAHARIA
Prof. Marin Marius VIOREANU