

În atenția doamnei/domnului director,

Ref. ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE începând cu data de 01.09.2024

Având în vedere prevederile **art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e)** și **art. 25, alin. (1-7)** și **art.29 alin.(2-4)** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025*, aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023, numită în continuare *Metodologie*;

În conformitate cu prevederile **Cap. I, alin. (3)lit. e), lit. j)**, din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr.19* la *Metodologie*, în perioada **10 ianuarie – 2 februarie 2024** se soluționează:

- cererile cadrelor didactice titulare pentru **întregirea normei didactice prin transfer**, conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. c)** și ale **art. 25 alin. (1-7)** din *Metodologie*;
- cererile cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. e)** și ale **art. 29 alin. (2-4)** din *Metodologie*.

Precizări:

Această etapă a mobilității personalului didactic de predare se referă la:

- **întregire a normei didactice pentru cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr.198/2023, cu modificările ulterioare, de prevederile *Metodologiei* și de prevederile Centralizatorului;
- **întregirea normei didactice pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări care pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele **înscrise în decizia de repartizare** conform prevederilor art. 29 alin. (2) din *Metodologie*, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr.198/2023, cu modificările ulterioare, de prevederile *Metodologiei* și de prevederile Centralizatorului;

În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare **pentru cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, cât și **pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, ținând seama de **prevederile art. 208 alin. (1)** din Legea nr. 198/2023 cu modificările ulterioare, de prevederile *Metodologiei* și de **prevederile Centralizatorului**.

În situația în care se constată **posibilitatea întregirii normei didactice** de predare-învățare-evaluare, **directorii** unităților de învățământ **au obligația de a informa în scris** cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cât și cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire această posibilitate de întregire a normei didactice, cu **acordul de principiu** al consiliului de administrație al unității.

Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din *Metodologie*.

Catedrele pe care se face întregirea prin transfer al **titularilor** sau întregirea pe **durata de viabilitate a postului** pentru cadrele didactice angajate pe perioada viabilității catedrei, se constituie conform prevederilor **Centralizatorului**.

Departajarea, în situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, se realizează în baza criteriilor și punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie precum și prin aplicarea prevederilor **art. 25 alin. (5-6)** din Metodologie.

Catedrele complete și cele incomplete **solicitate pentru întregirea normei** didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numai în condițiile în care cadrele didactice titulare îndreptățite **nu au depus cereri** pentru întregirea normei didactice timp de **2 (doi) ani școlari consecutivi**.

Condiții:

- La data formulării cererii, solicitantul trebuie să fie **titular** sau **angajat pe perioada viabilității catedrei** într-o unitate pe cel puțin două specialități sau **titular/angajat pe perioada viabilității catedrei** în cel puțin două unități școlare într-o singură specialitate ori în cel puțin două unități pe cel puțin două specialități;
- Să se poată constitui catedra, începând cu data de **01.09.2024**, într-o singură unitate școlară sau specializare sau într-un număr mai mic de unități școlare/specializări, în conformitate cu prevederile Metodologiei și ale Centralizatorului;
- Frațiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie **vacantă**, începând cu data de 01.09.2024;
- **Titularul** poate solicita întregirea normei prin transfer **numai** în unitățile școlare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;
- Cadrul didactic **angajat pe perioada viabilității catedrei**, poate solicita întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele **înscrise în decizia sa de repartizare**;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a titularilor pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale și în mod obligatoriu** ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a personalului angajat pe durata viabilității catedrei pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale**;
- Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea **analizează și aprobă** cererile întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata viabilității catedrei, începând cu data de 01.09.2024.

Ordinea de soluționare:

Se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea, în următoarea ordine de prioritate:

1. Soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice pentru personalul didactic de predare **titular**;
2. Soluționarea cererilor de **transfer** pentru cadrelor didactice **titulare** prevăzute la **art. 28 alin. (2)** din Metodologie;
3. Soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata viabilității catedrei**.

Calendar:

- **10-25 ianuarie 2024** – directorii unităților de învățământ informează în scris cadrele didactice titulare sau angajate pe durata viabilității postului asupra posibilității întregirii normei didactice;
- **11-25 ianuarie 2024**, titularul/angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata de viabilitate a catedrei (**Dosarul** se întocmește conform *Cererilor – tip*, anexe la prezenta adresă);
- **22 ianuarie – 30 ianuarie 2023**, organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

- **25-26 ianuarie 2024**, consiliul de administrație al unității/unităților **analizează și aprobă/refuză** cererile de **întregire a normei didactice a titularilor**;
- **25-26 ianuarie 2024**, directorii unităților școlare comunică la ISJ Vrancea / Resurse Umane, **acordurile/refuzurile** referitoare la **întregirea normei didactice a titularilor** prin transfer;
Se transmite prin email (mru.isjvn@gmail.com), la ISJ Vrancea, macheta VN_INTREGIRE_2024.xlsx
- **29-30 ianuarie 2024**, se depun și se înregistrează **contestațiile la inspectoratul școlar**, referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților pentru **întregirea normei didactice a titularilor** prin transfer;
- **31 ianuarie 2024**, analiza contestațiilor privind soluționarea cererilor de **întregire/completare a normei didactice de predare** de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice **titulare** pentru care se acordă **întregirea/completarea** normei didactice de predare;
- **31 ianuarie 2024**, lista finală, validată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general emite deciziile de **întregire pentru cadrele didactice titulare**.
- **25-30 ianuarie 2024**, consiliul de administrație al unității/unităților analizează și aprobă/respinge cererile de **întregire a normei didactice a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei**;
- **25-30 ianuarie 2024**, directorii unităților școlare **comunică inspectoratului școlar, acordurile/refuzurile** referitoare la **întregirea normei didactice pe perioada viabilității catedrei**, precum și **dosarele** candidaților;
Se transmite prin email (mru.isjvn@gmail.com), la ISJ Vrancea, macheta VN_INTREGIRE_2024.xlsx;
- **31 ianuarie - 1 februarie 2024**, se înregistrează la ISJ Vrancea **contestațiile** referitoare la acordurile/refuzurile emise pentru **întregirea normei didactice a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei**;
- **2 februarie 2024**, analizarea contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise pentru **întregirea normei didactice a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în CA al ISJ Vrancea.
- **2 februarie 2024**, se afișează **lista finală** cu **acordurile/refuzurile** pentru **întregirea normei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei**;
- **20-26 februarie 2024**, ISJ Vrancea **emite și comunică deciziile de transfer/întregire/completare a normei didactice**, începând cu data de 1 septembrie 2024

Cerințe:

- Se **completează** macheta: **VN_INTREGIRE_2024.xlsx** referitoare la cererile de **întregire a normei didactice**;
- Se **tipărește** din machetă documentul referitor la situația cererilor de **întregire a normei didactice**; directorul semnează documentul, înregistrat la unitatea școlară și îl trimite la ISJ Vrancea/Resurse Umane, în original;
- Macheta **VN_INTREGIRE_2024.xlsx**, completată, se transmite prin email, în perioada **25-26 ianuarie 2024**, respectiv **25-30 ianuarie 2025**, la adresa mru.isjvn@gmail.com;
- Directorul trimite la ISJ/Resurse Umane, **pentru fiecare cadru didactic** care a solicitat **întregirea normei didactice, dosarul care cuprinde următoarele documente** (se trimit atât dosarele **aprobat** cât și cele **respinse**):
 - copia deciziei ISJ Vrancea de repartizare pe catedră ca titular sau ca angajat pe durata de viabilitate a catedrei;
 - copie după cartea de identitate a solicitantului;
 - copie după actele de studii ale solicitantului;
 - cererea prin care se solicită eliberarea deciziei de **întregire a normei didactice**;
 - copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a analizat și s-a aprobat/respins **întregirea normei didactice**.

Termen: 25-26 ianuarie 2024 (pentru titulari)**Termen: 25-30 ianuarie 2024 (pentru cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului)**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Gabriela Daniela MARCHITANPREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Lauriana AILINCUȚEIINSPECTOR RESURSE UMANE,
Prof. Rică ZAHARIA
Prof. Marin Marius VIOREANU
Prof. Daniel GHERASIM