

Către
Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Vrancea

Ref. MENȚINEREA în activitate ca titulari în anul școlar 2026-2027, până la 70 de ani, peste vârsta de 65 de ani

În conformitate cu prevederile **art. 4, alin. (1) lit. i)** și **art. 50** din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025*, precum și cu prevederile **Pct. I, alin. (5) din Anexa nr. 19** la Metodologie, vă trimitem documentele și machetele necesare pentru următoarele două etape de mobilitate a personalului didactic:

1. STABILIREA LISTEI PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR PENSIONABIL PÂNĂ LA DATA DE 01.09.2026

2. STABILIREA PERSONALULUI CARE ESTE MENȚINUT CA TITULAR PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI ÎN 2026-2027.

Vă transmitem prin email, în fișiere atașate, următoarele:

1. **Cererea tip, CERERE_TIP_MENTINERE_TIT_2026.docx**, pentru menținerea în activitate ca titular peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2026-2027;
2. **Opțiunea tip, CERERE_FEMEI_DCC-387_MENTINERE_TIT_2026.docx**, pentru menținerea ca titulare până vârsta de 65 de ani (titulare femei în conformitate cu prevederile DCC nr. 387/2018);
3. **Model, ACORD_MENTINERE_TIT_2026.docx**, adresă comunicare **acord/refuz** menținere ca titular peste vârsta de 65 de ani;
4. **Model, INSTIINTARE_ISJ_MENTINERE_TIT_2026.docx**, adresă de înștiințare a **inspectoratului școlar** asupra **acordului** sau a **refuzului motivat** privind menținerea ca titular peste vârsta de 65 de ani;
5. Macheta **VN_PENSII_2026.xlsx** referitoare la personalul didactic titular pensionabil (bărbați și femei);
6. Macheta: **VN_MENTINERE_PENSIONARI_2026.xlsx** referitoare la situația titularilor care au solicitat menținerea în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani pentru anul școlar 2026-2027.

Cele două MACHETE (de la punctele 5-6 de mai sus) au termene diferite, după cum urmează:

1. Macheta VN_PENSII_2026.xlsx

În această machetă se înregistrează toți titularii care au împlinit sau împlinesc vârsta de pensionare conform art. 31 alin. (3) până la data de 31.08.2026, cei care au beneficiat de menținere ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar curent (și se pensionează la 31.08.2026), precum și titularele femei care solicită continuarea activității ca titulare conform Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, până la vârsta de 65 de ani.

Fișierul se transmite pe adresa de email: mru.isjvn@gmail.com .

Din machetă, se tipărește situația titularilor pensionabili; documentul semnat se trimite prin mail **sau** în original la ISJ Vrancea, pentru biroul Resurse Umane.

TERMEN: 23.01.2026

2. Macheta VN_MENTINERE_PENSIONARI_2026.xlsx

Această machetă se referă la soluționarea cererilor de menținere ca titulari peste vârsta de 65 de ani (**acord sau refuz motivat**) pentru anul școlar 2026-2027.

Fișierul se transmite pe adresa de email: mru.isjvn@gmail.com

Din machetă se tipărește situația solicitărilor analizate și aprobate/respinse de consiliul de administrație al unității; situația se semnează și se trimite prin fax **sau** în original la ISJ Vrancea, pentru biroul Managementul Resurselor Umane.

Se aduc la ISJ Vrancea, biroul Managementul Resurselor Umane, și dosarele solicitanților, atât cele pentru care s-a emis acord cât și cele respinse.

TERMEN: 19.03.2026.

Calendar:

Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 50 alin. (1) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027:

- a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE;
Perioada: 17-18 martie 2026
- b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și transmiterea situației la inspectoratul școlar;
Termen: 19 martie 2026
- c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 50 alin. (3) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;
Perioada: 19-20 martie 2026
- d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;
Zilele: 20 și 23 martie 2026
- e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.
Termen: 24 martie 2026
- f) emiterea și comunicarea deciziilor privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare în funcția didactică în anul școlar 2026-2027.
Perioada: 25-27 martie 2026

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. dr. Livia Silvia MARCU

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. Lauriana AILINCUȚEI

INSPECTOR RESURSE UMANE,
PROF. Daniel Gheorghe GHERASIM
Prof. Rica ZAHARIA
Prof. Marin Marius VIOREANU