

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ	<b>PO_MRU_05</b> MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE
	<b>PENSIONAREA / MENȚINEREA CA TITULAR ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE TITULAR CARE ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PENSIONARE PÂNĂ LA DATA DE 01.09.2026</b>	Ediția: 1, Revizia:4
<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>		Data: Nr. 13382/15.12.2025
		Pagini: <b>1</b> din 9

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PENSIONAREA / MENȚINEREA CA TITULAR ÎN FUNCȚIA  
DIDACTICĂ, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI  
A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE TITULAR  
CARE ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PENSIONARE PÂNĂ LA DATA  
DE 01.09.2026**

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ	<b>PO_MRU_05</b> MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE
	<b>PENSIONAREA / MENȚINEREA CA TITULAR ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE TITULAR CARE ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PENSIONARE PÂNĂ LA DATA DE 01.09.2026</b>	Ediția: 1, Revizia:4 Data: Nr. 13382/15.12.2025 Pagini: <b>2</b> din 9
<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>		

## 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale

Nr crt	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1	Elaborat	Rică ZAHARIA, Marin Marius VIOREANU Daniel Gheorghe GHERASIM	Inspector școlar	15.12.2025	
1.2	Verificat	Lauriana AILINCUȚEI	Inspector școlar general adjunct	15.12.2025	
1.3	Aprobat	Livia Silvia MARCU	Inspector școlar general	15.12.2025	

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt	Editia / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției /
	Editia 1			11.01.2021
	Revizia 1			10.01.2022
	Revizia 2			09.01.2023
	Revizia 3			22.01.2024
	Revizia 4			20.12.2024
	Revizia 5			15.12.2025
	Editia 2			

## 3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Aprobare	1	Management	Inspector școlar general	Livia Silvia MARCU	15.12.2025	
2	Aprobare	1	Management	Inspector școlar general adjunct	Lauriana AILINCUȚEI	15.12.2025	
3	Elaborare	1	MRU	Inspector școlar	Rică ZAHARIA, Marin Marius VIOREANU,	15.12.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ			PO_MRU_05 MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE
	PENSIONAREA / MENȚINEREA CA TITULAR ÎN FUNCTIA DIDACTICĂ, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE TITULAR CARE ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PENSIONARE PÂNĂ LA DATA DE 01.09.2026			Ediția: 1, Revizia:4
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE				Data: Nr. 13382/15.12.2025
				Pagini: <b>3</b> din 9

  

					Daniel Gheorghe GHERASIM		
4	Aplicare		Inspecție școlară	Inspectori școlari		15.12.2025	
5	Informare	1	Inspecție școlară	Inspectori școlari		15.12.2025	
6	Arhivare	1	Control managerial	Inspector școlar	Eleonora DARMANESCU	15.12.2025	

## 1. Scop

Prezenta procedura reglementează:

- modul de stabilire, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat, a **listelor** cuprinzând personalul didactic **titular** (bărbați și femei) care îndeplinește condițiile legale de pensionare până la data de **01.09.2026**.
- modul de stabilire de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat, a **listelor** cu cadrele didactice titulare, **femei**, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026 și pot opta, în scris, pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018.
- modul de stabilire a personalului didactic (bărbați și femei) care este **menținut ca titular** în funcția didactică, peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2026-2027.

## 2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplica în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din județul Vrancea, unități în care sunt încadrați titulari (bărbați și femei) care îndeplinesc condițiile legale de pensionare până la data de **01.09.2026**.

## 3. Abrevieri și definiții

### Abrevieri

- ME - Ministerul Educației;  
 Metodologie - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025;  
 CA - Consiliul de administrație;  
 ISJ - Inspectoratul Școlar Județean.

### Definiții

#### Pensia pentru limită de vârstă:

Pensia pentru limită de vârstă se acordă asiguraților care îndeplinesc, cumulativ, la data pensionării, condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare realizat în sistemul public.

#### Vârsta standard de pensionare:

La data de **01.09.2026**, conform prevederilor **art. 31 alin. (3)** din Metodologie, vârsta standard de pensionare este de **62 de ani și 7 luni** pentru femei și de **65 de ani**, pentru bărbați; stagiul complet de cotizare este de 33 de ani și 6 luni pentru femei iar pentru bărbați este de 35 de ani (stagiul minim de cotizare este de 15 ani).

#### Pensia anticipată:

Pensia anticipată se cuvine cu cel mult 5 ani înaintea împlinirii vârstei standard de pensionare persoanelor care au realizat stagiul complet de cotizare contributiv, prevăzut în anexa nr. 5 din Legea 360/2023, precum și celor care au depășit stagiul complet de cotizare contributiv cu până la 5 ani.

#### Pensia de invaliditate:

Pensia de invaliditate se cuvine persoanelor care au realizat stagii de cotizare contributive în sistemul public de pensii, care nu au împlinit vârsta standard de pensionare și care au capacitatea de muncă diminuată din cauza:

- a) accidentelor de muncă și bolilor profesionale, constatate conform legii;
- b) altor boli și accidente care nu au legătură cu munca.

În raport cu gradul de diminuare a capacității de muncă, invaliditatea este:

- a) de gradul I, caracterizată de deficiența funcțională gravă, capacitate de autoservire pierdută;
- b) de gradul II, caracterizată de deficiența funcțională accentuată și capacitate de autoservire păstrată parțial;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ	PO_MRU_05 MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE
	PENSIONAREA / MENȚINEREA CA TITULAR ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE TITULAR CARE ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PENSIONARE PÂNĂ LA DATA DE 01.09.2026	Ediția: 1, Revizia:4  Data: Nr. 13382/15.12.2025  Pagini: 4 din 9
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		

c) de gradul III, caracterizată de deficiența funcțională medie și capacitatea de autoservire păstrată.

Pensia de urmaș:

Pensia de urmaș se cuvine copiilor și soțului supraviețuitor, dacă susținătorul decedat era pensionar sau îndeplinea condițiile pentru obținerea unei pensii.

#### 4. Etapele procesului de stabilire a listei personalului didactic titular pensionabil la data de 01.09.2026

Documente de intrare	Activități / Responsabilități	Documente de ieșire	Etape
<p><b>Legea</b> educației naționale nr.198 / 2023 cu modificările ulterioare: <b>art. 229</b>;</p> <p><b>OMEC nr. 6695/14.11.2025</b> Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 – <b>art. 4, alin. (1) lit. f), art. 31, art. 50 și art. 83</b>;</p> <p><b>Calendarul</b> - Anexa 19 la Metodologie – <b>Cap. I, pct. 5</b>;</p> <p><b>Legea</b> nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><b>Adresele</b> de comunicare ale unităților de învățământ, către ISJ Vrancea, prin care se transmit listele cu personalul didactic pensionabil;</p> <p><b>Machete</b> ISJ Vrancea dedicate acestei etape de mobilitate a personalului didactic:</p> <p><a href="#">VN_PENSII_2026.xlsx</a></p> <p><a href="#">VN_MENTINERE_PENSIONARI_2026.xlsx</a></p>	<p>Studierea și aplicarea prevederilor legale referitoare la condițiile de pensionare a personalului didactic de predare.</p> <p style="text-align: right;"><i>Juristul ISJ Inspectorul Resurse Umane</i></p> <p>Stabilirea cerințelor pentru conducerea unităților de învățământ cu personalitate juridică, cerințe ce decurg din cadrul legal referitor la etapa de pensionare a titularilor.</p> <p style="text-align: right;"><i>Inspectorul Resurse Umane</i></p>	<p>Cerințele ISJ Vrancea privind întocmirea situației personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare și a personalului didactic menținut ca titular peste vârsta de 65 de ani.</p> <p>Macheta <a href="#">VN_PENSII_2026.xlsx</a> pentru introducerea datelor, referitoare la titularii pensionabili, este transmisă unităților de învățământ.</p> <p>Macheta <a href="#">VN_MENTINERE_PENSIONARI_2026.xlsx</a> Pentru evidențierea titularilor care au solicitat menținerea ca titulari peste vârsta de 65 de ani.</p> <p style="text-align: right;"><i>Inspector RU</i></p>	<p>ISJ Vrancea transmite în unitățile de învățământ macheta și termenele pentru stabilirea listei personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2026 și aplicația pentru situația estimativă a reducerilor de activitate în anul școlar 2026-2027.</p> <p>Unitățile de învățământ verifică situația titularilor care împlinesc vârsta standard de pensionare în intervalul 01.09.2025-31.08.2026 precum și cazurile în care titularii au împlinit vârsta de pensionare în anii precedenți dar au fost menținuți în funcția didactică peste vârsta de pensionare. Se inventariază și situațiile în care titularii solicită pensionarea anticipată începând cu data de 01.09.2026.</p> <p>Unitățile de învățământ întocmesc situația preliminară a reducerilor de activitate <b>estimate</b> pentru anul școlar 2026-2027 (completare de normă la nivel județean + restrângere de activitate).</p> <p>Se verifică data la care se poate face pensionarea, utilizând adresa de internet: <a href="https://www.cnpp.ro/varsta-pensionare">https://www.cnpp.ro/varsta-pensionare</a>.</p> <p>Se primesc prin email sau se descarcă de la adresa <a href="http://mru.isjvrancea.ro">http://mru.isjvrancea.ro</a> macheta <a href="#">VN_PENSII_2026.xlsx</a>, apoi se completează datele solicitate de ISJ Vrancea.</p> <p>Se tipărește macheta <a href="#">VN_PENSII_2026.xlsx</a> centralizată pentru a obține tabelul cu persoanele care îndeplinesc condițiile de pensionare până la data de 01.09.2026.</p> <p>Se tipărește macheta <a href="#">VN_MENTINERE_PENSIONARI_2026.xlsx</a> centralizată pentru a obține tabelul cu persoanele care îndeplinesc condițiile rămânerii în activitate peste vârsta de 65 de ani împliniți până la data de 01.09.2026.</p> <p>Se verifică cele două rapoarte tipărite, se aplică semnătura directorului, apoi se transmit la ISJ Vrancea.</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ	PO_MRU_05 MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE
	PENSIONAREA / MENȚINEREA CA TITULAR ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE TITULAR CARE ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PENSIONARE PÂNĂ LA DATA DE 01.09.2026	Ediția: 1, Revizia:4  Data: Nr. 13382/15.12.2025  Pagini: 5 din 9
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		

#### 4. Etapele procesului de stabilire a listei personalului didactic titular pensionabil la data de 01.09.2026

Documente de intrare	Activități / Responsabilități	Documente de ieșire	Etape
	<p>Studierea și aplicarea prevederilor legale referitoare la condițiile de menținere ca titulari peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare</p> <p style="text-align: right;"><i>Juristul ISJ Inspectorul Resurse Umane</i></p>		<p>Consiliile de administrație ale unităților de învățământ analizează și <b>aprobă/resping cererile</b> de menținere ca titulari, peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2026-2027;</p> <p>Machetele <b>completate</b>:  <a href="#">VN_PENSII_2026.xlsx</a>  <a href="#">VN_MENTINERE_PENSIONARI_2026.xlsx</a>,  <b>se trimit ca fișiere atașate</b>, prin email, la adresa <a href="mailto:mru.isjvn@gmail.com">mru.isjvn@gmail.com</a>, cu respectarea datei limită prevăzută în procedură.</p> <p>Persoanelor care îndeplinesc condițiile de pensionare li se comunică acest fapt și sunt consiliate să se informeze pentru detalii la Casa Județeană de Pensii Vrancea.</p> <p>Secretariatul unității de învățământ asigură întocmirea corectă a dosarului de pensionare pentru titularii unității.</p> <p>Personalului didactic pensionabil i se prelucrează art. 31, art. 50, art. 83 și art. 94 din Metodologie precum și art. 229 din Legea educației naționale nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.</p>
	<p>Verificarea încadrării în condițiile legale de pensionare a personalului didactic titular sau de menținere ca titular, peste vârsta standard de pensionare.</p> <p style="text-align: right;"><i>Directorul unității</i></p>	<p>Machetele:  <a href="#">VN_PENSII_2026.xlsx</a>  și  <a href="#">VN_MENTINERE_PENSIONARI_2026.xlsx</a>,  completate, sunt transmise de la unitățile de învățământ la ISJ – Resurse Umane.</p> <p>Lista personalului didactic <b>titular pensionabil</b> se tipărește din machetă, se verifică /semnează și se transmite la ISJ Vrancea.</p> <p>Lista personalului didactic <b>titular menținut peste vârsta de 65 de ani</b>, se tipărește din machetă, se verifică /semnează și se transmite la ISJ Vrancea.</p> <p style="text-align: right;"><i>Directorul unității</i></p>	<p>În macheta <a href="#">VN_PENSII_2026.xlsx</a> se completează și <b>datele</b> persoanelor care s-au pensionat pe parcursul anului școlar 2025-2026 în intervalul 01.09.2025-31.08.2026 menționându-se la rubrica <b>Observații: „Pensionat în data de ...”</b>.</p> <p>În macheta <a href="#">VN_PENSII_2026.xlsx</a> se completează și <b>datele</b> persoanelor <b>care au fost menținute</b> în activitate ca titulari peste vârsta de 65 de ani în anul școlar 2025-2026 și care se pensionează la 01.09.2026, menționându-se la rubrica <b>Observații: „Menținut în activitate ca titular în anul școlar 2025-2026, ...”</b>.</p> <p>În macheta <a href="#">VN_PENSII_2026.xlsx</a> se completează și <b>datele</b> cadrelor didactice titulare, femei, <b>care solicită menținerea</b> în activitate ca titulare până la vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2026-2027 în conformitate cu Decizia Curții Constituționale nr. 387/2018, menționându-se la rubrica <b>Observații: „A fost menținută/nu a fost menținută în activitate ca titular în 2025-2026 conform DCC 387/2018, ...”</b>.</p> <p>Directorul prelucrează în <b>Consiliul profesoral</b> prevederile <b>art. 94</b> din Metodologie referitoare la încadrarea personalului didactic în regim <b>plata cu ora</b>.</p> <p>Se fac publice, conform Calendarului, datele pentru depunerea dosarelor în vederea încadrării</p>
	<p>Elaborarea aplicațiilor/machetelor pentru colectarea, centralizarea și monitorizarea datelor.</p> <p>Aplicația informatică ISJ Vrancea dedicată întocmirii listei titularilor pensionabili până la data de 01.09.2026 este:  <a href="#">VN_PENSII_2026.xlsx</a></p> <p>Macheta ISJ Vrancea dedicată soluționării cererilor de menținere ca titulari peste vârsta de 65 de ani în anul școlar 2026-2027:  <a href="#">VN_MENTINERE_PENSIONARI_2026.xlsx</a></p> <p style="text-align: right;"><i>Inspectorul Resurse Umane</i></p>		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ	PO_MRU_05 MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE
	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	PENSIONAREA / MENȚINEREA CA TITULAR ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE TITULAR CARE ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PENSIONARE PÂNĂ LA DATA DE 01.09.2026
		Ediția: 1, Revizia:4
		Pagini: 6 din 9

#### 4. Etapele procesului de stabilire a listei personalului didactic titular pensionabil la data de 01.09.2026

Documente de intrare	Activități / Responsabilități	Documente de ieșire	Etape
			<p>în anul 2026-2027 în regim <i>plata cu ora</i> a pensionarilor: <b>27-28 august 2026</b> (<i>dosar depus la unitatea de învățământ și la inspectoratul școlar</i>).</p> <p>Comisia județeană de mobilitate: - centralizează datele transmise de unitățile de învățământ cu personalitate juridică și stabilește <b>lista finală</b> a personalului didactic de predare pensionabil, la nivel de județ, la data prevăzută în Calendar. - prezintă spre analiză și aprobare Comisiei paritare inspectorat – sindicate și apoi spre validare Consiliului de administrație al ISJ Vrancea, lista personalului didactic propus de unitățile de învățământ pentru <b>menținere ca titular</b>, peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2026-2027.</p>

#### 5. Responsabilități

##### INSPECTORUL ȘCOLAR GENERAL

- avizează și semnează procedura pentru stabilirea listei personalului didactic pensionabil începând cu data de 01.09.2026;
- prezidează ședința CA al ISJ Vrancea în care se validează lista personalului **menținut** în activitate ca pensionar, peste vârsta de 65 de ani pe baza analizei și aprobării în Comisia paritară;
- emite deciziile privind menținerea ca titular peste vârsta de 65 de ani în anul școlar 2026-2027.

##### PREȘEDINTELE COMISIEI JUDEȚENE DE MOBILITATE

- Verifică procedura de stabilire a listei personalului didactic pensionabil începând cu data de 01.09.2026, dispune modificări sau corecții, avizează procedura;
- Monitorizează realizarea etapelor prevăzute de procedură și evaluează îndeplinirea responsabilităților stabilite de către personalul aflat în subordine;
- Coordonează desfășurarea corectă a acestei etape a mișcării personalului didactic;
- Asigură corectitudinea aplicării art. 229 din Legea educației naționale nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile art. 31, art. 50, art.83 și art. 94 din Metodologie;
- la măsuri în cazul nerespectării normelor metodologice privind pensionarea, menținerea ca titulari peste vârsta de 65 de ani, eventual pentru angajarea pensionarilor în regim *plata cu ora*;
- Semnează adresele ISJ de comunicare a cerințelor referitoare la pensionarea/menținerea ca titular a personalului didactic;
- Avizează/semnează **listele finale** cu personalul didactic titular al județului Vrancea, pensionabil începând cu data de 01.09.2026;
- Verifică **listele finale** cu personalul didactic menținut ca titular peste vârsta de pensionare în 2026-2027, le supune analizei și aprobării în Comisia Paritară și le supune validării în CA al ISJ Vrancea.

##### INSPECTORII PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- Elaborează procedura operațională specifică pentru stabilirea listei personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare și menținerea ca titulari peste vârsta de 65 de ani;
  - Prezintă procedura în CA al ISJ Vrancea în vederea aprobării acesteia;
  - Formulează cerințele către directorii unităților de învățământ în vederea monitorizării etapelor stabilite în procedură;
  - Întocmește machete/aplicații informatice pentru centralizarea datelor și le transmite electronic directorilor unităților cu PJ;
  - Realizează o bază de date care cuprinde situația personalului didactic pensionabil până la data de 01.09.2026, în județul Vrancea;
  - Realizează o bază de date care cuprinde situația personalului didactic care a solicitat să fie menținut ca titular peste vârsta de 65 de ani în anul școlar 2026-2027, în județul Vrancea;
  - Verifică documentele înaintate la ISJ de către secretariatele unităților de învățământ; compară informațiile primite cu baza de date de la compartimentul MRU;
  - Stabilește și redactează lista finală cu personalul didactic pensionabil și o prezintă în CA al ISJ Vrancea;
  - Stabilește și redactează lista finală cu titularii care solicită menținerea acestui statut peste vârsta de 65 de ani în vederea analizei și aprobării în Comisia paritară, apoi prezintă lista finală în CA al ISJ Vrancea pentru validare;
  - Redactează deciziile privind menținerea ca titular peste vârsta de 65 de ani în anul școlar 2026-2027;
- Realizează la nivelul ISJ bazele de date: **VN\_PENSII\_2026.xlsx** , **VN\_MENTINERE\_PENSIONARI\_2026.xlsx** .

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ</b>	<b>PO_MRU_05 MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE</b>
	<b>PENSIONAREA / MENȚINEREA CA TITULAR ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE TITULAR CARE ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PENSIONARE PÂNĂ LA DATA DE 01.09.2026</b>	Ediția: 1, Revizia:4  Data: Nr. 13382/15.12.2025  Pagini: <b>7</b> din 9
<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>		

#### CONSILIERUL JURIDIC AL ISJ VRANCEA

- Verifică documentele/listele transmise de unitățile școlare în vederea încadrării în prevederile legale referitoare la pensionare și la menținerea ca titulari peste vârsta de 65 de ani;
- Asigură consiliere și suport legislativ pentru directori și inspectori pe probleme de pensionare/menținere ca titular a personalului didactic pensionabil.

#### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Aplică procedura ISJ de stabilire a listei personalului didactic pensionabil până la data de 01.09.2026 și stabilește responsabilități;
- Aprobă lista personalului didactic menținut ca titular în unitate, peste vârsta de 65 de ani;
- Analizează încadrarea în condițiile legii și aprobă solicitările scrise de menținere în activitate ca titulari pentru cadrele didactice femei în conformitate cu Decizia Curții Constituționale nr. 387/2018;
- Comunică, la termenul prevăzut de Calendar, inspectoratului școlar și cadrelor didactice acordul/refuzul referitor la menținerea ca titular peste vârsta de pensionare;
- Soluționează eventualele contestații, memorii referitoare la aplicarea procedurii la nivelul unității.

#### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ISJ VRANCEA

- Aprobă procedura de stabilire a listei personalului didactic pensionabil la data de 01.09.2026 și hotărăște aplicarea ei de către persoanele care au primit responsabilități;
- Avizează propunerile Comisiei de mobilitate referitoare la pensionarea titularilor;
- Soluționează eventualele contestații, memorii referitoare la menținerea ca titular peste vârsta de 65 de ani;
- Analizează listele finale cu personalul didactic menținut ca titular peste vârsta de 65 de ani în anul școlar 2026-2027 și le validează în urma hotărârii comisiei paritare;
- Analizează și hotărăște măsurile care se impun în cazul în care directorii unităților școlare cu PJ nu răspund în termen solicitărilor prevăzute în procedură.

#### SECRETARIATUL ISJ VRANCEA

- Transmite unităților de învățământ cu PJ prezenta procedură;
- Transmite unităților de învățământ cu PJ macheta pentru înregistrarea cazurilor de titulari care îndeplinesc condițiile de pensionare până la data de 01.09.2026 și a solicitărilor de menținere ca titulari peste vârsta de 65 de ani;
- Transmite unităților de învățământ cu PJ macheta pentru înregistrarea cazurilor de reducere de activitate, estimate pentru anul școlar 2026-2027;
- Primește și înregistrează situațiile transmise de secretariatul unităților școlare cu PJ;
- Transmite documentele primite de la unitățile școlare, compartimentului resurse umane al ISJ;
- Asigură circuitul documentelor emise de compartimentul resurse umane prin care se stabilește lista finală a personalului didactic pensionabil și a personalului didactic menținut ca titular în anul școlar 2026-2027, peste vârsta standard de 65 de ani.

#### SECRETARIATUL UNITĂȚII ȘCOLARE

- Primește cerințele formulate de ISJ Vrancea referitor la pensionarea personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare și la întocmirea personalului didactic titular aflat în reducere de activitate în anul școlar 2026-2027;
- Primește aplicația [VN\\_PENSII\\_2026.xlsx](#) referitoare la pensionarea titularilor și macheta [VN\\_MENTINERE\\_PENSIONARI\\_2026.xlsx](#), referitoare la menținerea titularilor peste vârsta de 65 de ani, le completează și le transmite în termen la ISJ Vrancea;
- Completează dosarul de pensionare cu documentele solicitate de Casa Județeană de Pensii, la cererea titularului;
- Transmite în termen la ISJ Vrancea lista pensionarilor din unitatea PJ, **tipărită din machetă**, semnată de conducerea unității;
- Transmite inspectoratului școlar **aprobările** făcute în CA al unității, referitoare la menținerea ca titulari peste vârsta de 65 de ani;
- Păstrează câte un exemplar din aceste documente în arhiva școlii.

#### DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Primește cerințele ISJ Vrancea și procedura referitoare la pensionarea/menținerea în activitate ca titulari;
- Verifică îndeplinirea condițiilor de pensionare până la data de 01.09.2026 de către titularii unității;
- Supune atenției CA al unității în vederea verificării îndeplinirii cumulative a condițiilor de menținere ca titulari peste vârsta de 65 de ani pentru personalul didactic titular care a depus cerere și aprobării/respingerii acestora;
- Asigură respectarea termenelor stabilite de ISJ Vrancea pentru completarea machetelor [VN\\_PENSII\\_2026.xlsx](#) și a machetei [VN\\_MENTINERE\\_PENSIONARI\\_2026.xlsx](#), verifică datele introduse în machete, dispune tipărirea documentelor și le semnează, apoi le trimite la ISJ Vrancea;
- Consiliază personalul pensionabil în vederea întocmirii dosarului de pensionare, a menținerii ca titular peste vârsta de 65 de ani, bărbați și femei, precum și a încadrării în prevederile Metodologiei, ale Legii nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii Pensiiilor;
- Informează personalul pensionabil asupra datelor de depunere a dosarelor pentru o eventuală încadrare în regim *plata cu ora*.

## 6. TERMENE

**12-23 ianuarie 2026**

Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2026 și comunicarea acestora la inspectoratul școlar.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ	<b>PO_MRU_05 MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE</b>
	<b>PENSIONAREA / MENȚINEREA CA TITULAR ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE TITULAR CARE ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PENSIONARE PÂNĂ LA DATA DE 01.09.2026</b>	Ediția: 1, Revizia:4  Data: Nr. 13382/15.12.2025  Pagini: <b>8</b> din <b>9</b>
<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>		

Întocmirea listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza prevederilor art.229 alin.(2) din Legea nr.198/2023 și a Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018.

Personalul didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare și nu îndeplinește condițiile de menținere ca titular sau nu solicită menținerea ca titular, depune cerere, la secretariatul unității de învățământ, prin care solicită încetarea contractului individual de muncă în vederea pensionării începând, de regulă, cu data de 01.09.2026;

Personalul didactic titular (femei), care îndeplinește condițiile de pensionare, poate depune **cerere de pensionare** sau poate depune **cerere de menținere** ca titular până la vârsta de 65 de ani, conform prevederilor art.229 alin.(2) din Legea nr.198/2023 și a Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, la secretariatul unității de învățământ.

Cadrele didactice titulare, femei, depun cerere de menținere în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani. Cererile se adresează consiliului de administrație al unității de învățământ.

### 17-18 martie 2026

Depunerea și înregistrarea la **secretariatele unităților** de învățământ a **cererilor** personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 50 alin.(1) din Metodologie și solicită **menținerea în activitate ca titular** în funcția didactică, în anul școlar 2026-2027.

### 19 martie 2026

**Aprobarea în consiliile de administrație** ale unităților de învățământ, a cererilor de **menținere** ca titular peste vârsta de 65 de ani pentru cadrele didactice titulare, bărbați și femei, care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute în **art. 50** din Metodologie.

### 19 martie 2026

- transmiterea prin e-mail la ISJ Vrancea/Resurse Umane ( [mru.isjvn@gmail.com](mailto:mru.isjvn@gmail.com) ) a machetei [VN\\_PENSII\\_2026.xlsx](#).
- transmiterea la ISJ Vrancea a **listei personalului didactic titular** care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2026 (în format letric, înregistrată, semnată și stampilată).

**Consiliul de administrație** al unității de învățământ, **comunică inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante, acordul/refuzul** privind menținerea în activitate, ca titular, în anul școlar **2026-2027**, a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare, în funcția didactică, peste vârsta de 65 de ani. Se transmit și dosarele solicitanților, atât cele pentru care s-a emis acord cât și cele respinse.

Macheta: [VN\\_MENTINERE\\_PENSIONARI\\_2026.xlsx](#)

### 19-20 martie 2026

Comisia Județeană de Mobilitate analizează **datele primite** din unitățile de învățământ și stabilește **lista** personalului didactic titular, pensionabil la data de 01.09.2025, conform Calendarului.

În **lista finală** sunt evidențiate:

- titularii, bărbați și femei, care se pensionează **pentru limită de vârstă** începând cu data de 01.09.2026;
- titularii, bărbați și femei, care se pensionează **la cerere, anticipat, anticipat parțial**, începând cu data de 01.09.2026;
- persoanele titulare **femei** care îndeplinesc condițiile DCC nr. 387/2018 și solicită menținerea ca **titulare până la vârsta de 65 de ani**;
- persoanele titulare, bărbați și femei, **care au împlinit vârsta de 65 de ani și solicită menținerea ca titulari** peste această vârstă, până la 70 de ani, cu aprobare anuală, în condițiile prevăzute la art. 50 din Metodologie.

Întocmirea în Comisia Județeană de Mobilitate a ISJ Vrancea a **listelor finale** cu cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de **menținere** ca titulari peste vârsta de 65 de ani în anul școlar 2026-2027.

**Analiza în comisia paritară**, constituită la nivelul ISJ Vrancea, a propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ și hotărârea privind menținerea ca titulari peste vârsta de 65 de ani.

**Validarea** în Consiliul de Administrație al ISJ Vrancea a listei cu cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de **menținere** ca titulari peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2026-2027 pe baza hotărârii Comisiei paritare ISJ - Sindicate.

**Afișarea** la ISJ Vrancea a **listei finale** cu personalul didactic de predare menținut în activitate ca titular peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2026-2027, precum și a cererilor respinse cu precizarea motivelor care au determinat respingerea.

### 20-23 martie 2026

Înregistrarea la ISJ Vrancea a contestațiilor referitoare la aprobarea menținerii ca titulari peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2026-2027.

### 24 martie 2026

Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ, privind aprobarea menținerii în activitate ca titular, peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2026-2027.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ	PO_MRU_05 MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE
	<b>PENSIONAREA / MENȚINEREA CA TITULAR ÎN FUNCTIA DIDACTICĂ, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE TITULAR CARE ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PENSIONARE PÂNĂ LA DATA DE 01.09.2026</b>	Ediția: 1, Revizia:4
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		Data: Nr. 13382/15.12.2025
		Pagini: <b>9</b> din 9

### 25-27 martie 2026

ISJ Vrancea - emiterea și comunicarea deciziilor de menținere ca titular, peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2026-2027.

### 27-28 august 2026

Personalul didactic de predare cu statut de pensionar **poate depune** dosare pentru încadrare în regim de **plata cu ora** la unitățile de învățământ în vederea susținerii interviului conform prevederilor art. 94 din Metodologie. Dosarele se depun și la inspectoratul școlar.

### 31 august 2026

În condițiile în care, până la data de **1 septembrie 2026**, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore, **nu mai este îndeplinită condiția** de la art. 50 alin. (3) lit. b) sau c), conform art.50 alin.(9) ISJ Vrancea **revocă decizia privind menținerea** în activitate ca titular în funcția didactică, peste vârsta de 65 de ani, pentru anul școlar 2026-2027.

### Notă:

1. Dacă un titular îndeplinește condițiile de pensionare **în data de 01.09.2026 sau după această dată** și nu solicită pensionarea, acesta **nu se înregistrează în situația transmisă**;
2. Persoanele de mai sus se încadrează în prevederile **art. 31 alin. (1)** din Metodologie, considerându-se cazuri de pensionare **pe parcursul anului școlar 2026-2027**;

Prezentul document a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Vrancea din data de 15.12.2025.

**Aprobat,**  
**PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL**  
Prof. dr. Livia Silvia MARCU

**Verificat,**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**  
Prof. Lauriana AILINCUȚEI

**Elaborat,**  
**INSPECTORI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,**  
Prof. Rică ZAHARIA  
Prof. Marin Marius VIOREANU  
Prof. Daniel Gheorghe GHERASIM