

În atenția doamnei/domnului director,

Ref. ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE începând cu data de 01.09.2020

Având în vedere prevederile **art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e)** și **art. 24, alin. (1-10)** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021*, aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019, numită în continuare *Metodologie*;

În conformitate cu prevederile **Cap. I, alin. (5)**, din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021*, **Anexa nr.19** la *Metodologie*, în perioada **22 ianuarie – 5 februarie 2020** se soluționează:

- cererile cadrelor didactice titulare pentru **întregirea normei didactice prin transfer**, conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. c)** și ale **art. 24 alin. (1-7)** din *Metodologie*;
- cererile cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. e)** și ale **art. 24 alin. (8)** din *Metodologie*.

Precizări:

Această etapă a mobilității personalului didactic de predare se referă la:

- **întregire a normei didactice pentru cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;
- **întregirea normei didactice pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări care pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele **înscrise în decizia de repartizare** (art. 24 alin. (8) din *Metodologie*).

În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, cât și **pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, ținând seama de **prevederile art. 263 alin. (1)** din *Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare*, de prevederile *Metodologiei* și de **prevederile Centralizatorului**.

În situația în care se constată **posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cât și cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire această posibilitate de întregire a normei didactice, cu **acordul de principiu** al consiliului de administrație al unității.

Catedrele pe care se face întregirea prin transfer al titularilor sau întregirea pe durata de viabilitate a postului pentru cadrele didactice angajate pe perioada viabilității catedrei, se constituie conform prevederilor Centralizatorului.

Departajarea, în situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, se realizează în baza criteriilor și punctajelor din *Anexa nr. 2 la Metodologie* precum și prin aplicarea prevederilor **art. 24 alin. (6; 9)** din *Metodologie*.

Catedrele complete și cele incomplete **solicitate pentru întregirea normei** didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numai în condițiile în care cadrele didactice titulare îndreptățite **nu au depus cereri** pentru întregirea normei didactice timp de **3 (trei) ani școlari consecutivi**.

Condiții:

- La data formulării cererii, solicitantul trebuie să fie **titular** sau **angajat pe perioada viabilității catedrei** într-o unitate pe cel puțin două specialități sau **titular/angajat pe perioada viabilității catedrei** în cel puțin două unități școlare într-o singură specialitate ori în cel puțin două unități pe cel puțin două specialități;
- Să se poată constitui catedra, începând cu data de **01.09.2020**, într-o singură unitate școlară sau specializare sau într-un număr mai mic de unități școlare/specializări, în conformitate cu prevederile Metodologiei și ale Centralizatorului;
- Frațiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie **vacantă**, începând cu data de 01.09.2020;
- **Titularul** poate solicita întregirea normei prin transfer **numai** în unitățile școlare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;
- Cadrul didactic **angajat pe perioada viabilității catedrei**, poate solicita întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele **înscrise în decizia sa de repartizare**;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a titularilor pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale** și **în mod obligatoriu** ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a personalului angajat pe durata viabilității catedrei pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale**;
- Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea **analizează și aprobă** cererile întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata viabilității catedrei, începând cu data de 01.09.2020.

Ordinea de soluționare:

- Cererile de întregire a normei didactice de predare, depuse de cadrele didactice **angajate pe perioada viabilității catedrei**, se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea, **după soluționarea întregirii** normei didactice de predare a personalului didactic de predare **titular și după soluționarea cererilor** cadrelor didactice **titulare prevăzute la art. 48 alin. (2)** din Metodologie.

Calendar:

- **15-22 ianuarie 2020**, titularul/angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata de viabilitate a catedrei (**Dosarul** se întocmește conform *Cererilor – tip*, anexe la prezenta adresă);
- **22-23 ianuarie 2020**, consiliul de administrație al unității/unităților **analizează și aprobă** cererile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer;
Directorii unităților școlare comunică titularilor, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;
- **23 ianuarie 2020**, **directorii** unităților școlare comunică la ISJ Vrancea / Managementul Resurselor Umane, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice a titularilor prin transfer;
- **22 ianuarie – 5 februarie 2020**, organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **23-27 ianuarie 2020**, se înregistrează **contestațiile la secretariatul unității**, referitoare la acordurile/refuzurile emise pentru întregirea normei didactice prin transfer;

- **28 ianuarie 2020**, soluționarea contestațiilor în Consiliul de administrație al unității. Hotărârea este definitivă și se comunică în scris persoanei care a înregistrat contestație;
- **3-4 februarie 2020**, soluționarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor de întregire a normei didactice de predare **pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei;
- **4 februarie 2020**, consiliul de administrație al unității/unităților **analizează și aprobă** cererile de întregire a normei didactice a cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei**;
- **4-5 februarie 2020**, se înregistrează **contestațiile** la secretariatul unității referitoare la acordurile/refuzurile emise pentru întregirea normei didactice a cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei**;
- **5 februarie 2020**, Soluționarea contestațiilor în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- **5-6 februarie 2020**, directorii unităților școlare **comunică inspectoratului școlar, acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice prin transfer sau pe perioada viabilității catedrei, precum și **dosarele** candidaților;
Se transmite prin email (mru.isjvn@gmail.com), la ISJ Vrancea, macheta **VN_INTREGIRE_2020.xlsx**;
- **6 februarie 2020**, Comisia județeană de mobilitate prezintă **Consiliului de administrație al ISJ Vrancea lista finală** cu **acordurile/refuzurile** pentru întregire a normei propuse de directori și aprobate de consiliile de administrație din unitățile școlare;
- **6-21 februarie 2020**, ISJ Vrancea **emite și comunică deciziile de întregire a normei didactice**, începând cu data de **1 septembrie 2020**.

Cerințe:

- Se **completează** macheta: **VN_INTREGIRE_2020.xlsx** referitoare la cererile de întregire a normei didactice;
- Se **tipărește** din machetă documentul referitor la situația cererilor de întregire a normei didactice; directorul semnează documentul, înregistrat la unitatea școlară și îl trimite la ISJ Vrancea/Resurse Umane, în original;
- Macheta **VN_INTREGIRE_2020.xlsx**, completată, se transmite prin email, în perioada **5-6 februarie 2020**, la adresa mru.isjvn@gmail.com;
- Directorul trimite la ISJ/Resurse Umane, **pentru fiecare cadru didactic** care a solicitat întregirea normei didactice, **dosarul care cuprinde următoarele documente** (se trimit atât dosarele **aprobate** cât și cele **respinse**):
 - *copia deciziei ISJ Vrancea de repartizare pe catedră ca titular sau ca angajat pe durata de viabilitate a catedrei*;
 - *copie după cartea de identitate a solicitantului*;
 - copie după actele de studii ale solicitantului;
 - cererea prin care se solicită eliberarea deciziei de întregire a normei didactice;
 - copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a analizat și s-a aprobat/respins întregirea normei didactice.

Termen: 3-6 februarie 2020INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. Dorin CRISTEAPREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE, INSPECTOR RESURSE UMANE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT, PROF. Daniel GHERASIM
PROF. Gabriela Daniela MARCHITAN